



Comune di **LIVRAGA**
Provincia di Lodi

G.C.

Nr. 59

DATA 05-09-2018

oggetto:

ISTITUZIONE S.U.E..SPORTELO UNICO DELL'EDILIZIA E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE.

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

L'anno DUEMILADICIOTTO addi' CINQUE del mese di SETTEMBRE alle ore 10:00 nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti / Assenti
Maiocchi Giuseppe	SINDACO	P
BONGIORNI GIUSEPPE	VICE SINDACO	P
DE VINCENTI CATERINA	ASSESSORE	P
	Totale	Pres. 3 Ass. 0

Partecipa alla seduta il Sig. Ladolcetta Annunziata - SEGRETARIO COMUNALE

Il Sig. Maiocchi Giuseppe nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ponendo in discussione l'argomento di cui all'oggetto.

Si dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line per 15gg consecutivi dal 26.09.2018 al 29.09.2018;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marinella Grassi

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.Lgs n. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- che la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i meglio noto come "Decreto Sviluppo" comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione delle procedure edilizie;
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Livraga n.35 data 03.05.2018, perseguendo gli obiettivi posti dalle sopra citate disposizioni normative, si provvedeva ad affidare la fornitura ed installazione del software per la gestione dello sportello unico edilizio informatizzato (SUE) ed assistenza tecnica per il triennio 2018/2019/2020 alla ditta Ditta Starch Srl con sede in Ornago (MB);
- che l'istituzione del SUE informatizzato persegue, inoltre, l'obiettivo di migliorare e velocizzare il disbrigo delle pratiche edilizie da parte dell'ufficio tecnico comunale, ottimizzando i tempi in ottemperanza alla legge delega sulla riforma della pubblica amministrazione promulgata dal Ministero di riferimento, che incentiva l'uso di strumenti e modelli che realizzino i principi della cittadinanza digitale e dell'open government;
- che essendo stata eseguita la fornitura e caricati a sistema tutti gli atti necessari al corretto funzionamento si ritiene di dare formale avvio dalla data del 01 Ottobre 2018 al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Livraga all'indirizzo web: www.livraga.cportal.it, o altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.livraga.lo.it;
- che nell'allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, sono riportate le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale;

DATO ATTO che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed inviti personali ai tecnici professionisti, l'Amministrazione sta svolgendo e continuerà a svolgere una informazione capillare in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia, non ultimo l'incontro che si svolgerà con i tecnici professionisti operanti sul territorio.

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

VISTO:

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 26/3/2010, n. 59, di approvazione della "Direttiva Servizi";
- il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante norme sul "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 7/8/2012, n. 134 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;
- il D.L. 18/10/2012, n. 179;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 6/6/2001, n. 380 e la Legge Regionale 11/3/2005, n. 12;

A voti unanimi

DELIBERA

- 1) Di disporre l'avvio dello sportello unico delle pratiche edilizie in formato digitale a partire dal 01 Ottobre 2018.
- 2) Di approvare gli standard tecnici e le modalità per la presentazione delle pratiche digitali anche ai fini della loro ricevibilità da parte del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia), individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, come specificato nell'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Tecnica per gli atti di competenza;
- 4) Di disporre la diffusione degli standard tecnici e delle modalità per la presentazione delle pratiche digitali mediante

pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.livraga.it , all'Albo Pretorio, nonché mediante gli altri mezzi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale;

**SUCCESSIVAMENTE
LA GIUNTA COMUNALE**

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'ex. art. 134 comma 4° del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Maiocchi Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ladolcetta Dott.ssa Annunziata

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 16.09.2018 per
rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32 della legge del 18 Giugno 2009 n. 69);
 E' stata comunicata, in data odierna ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 267/2000);

Livraga, li 16.09.2018;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ladolcetta Dott.ssa Annunziata

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____;
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c.3 D.Lgs. n. 267/2000);

Livraga, li _____;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Ladolcetta Dott.ssa Annunziata



Autenticazione di copie di atti e di documenti
(art. 18 T.U. D.P.R. 445/2000)

La presente copia, composta di n. _____ fogli, e' conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Livraga, li 16.09.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Ladolcetta Dott.ssa Annunziata



Comune di Livraga
 Provincia di Lodi

Area Tecnica

PARERI RELATIVI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE AL

CONSIGLIO COMUNALE

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Istituzione S.U.E. sportello unico dell'edilizia e definizione degli standard tecnici e delle modalità di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale.

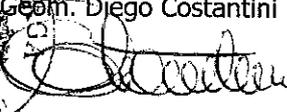
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

FAVOREVOLE

- Il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non viene sottoposto al Ragioniere Capo per l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile.
- la spesa derivante dal provvedimento risulta allocata al cap. 9450 annualità 2018
 - del corrente esercizio
 - Residui passivi – anno (impegno n.)
- se ne propone l'immediata eseguibilità

Livraga 04 Settembre 2018


 Responsabile dell'Area Tecnica
 Geom. Diego Costantini


Area Ragioneria e Tributi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000

- Favorevole - prenotato impegno di spesa n.
- Non favorevole - per i motivi indicati nella relazione sul retro riportata

Livraga,

Il Ragioniere Capo

.....



Definizione degli standard tecnici e delle modalità di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale.

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia- SUE, dal 01 Ottobre 2018 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: www.livraga.cportal.it. Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.livraga.lo.it. Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3. Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 01 Ottobre 2018.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE • CPortal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale. I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista. La conferma della registrazione avverrà, da effettuare accedendo al link riportato nella e- mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.livraga.cportal.it. Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale. La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati: pdf e pdf.p7m. Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda compilata on-line sul portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all' Ufficio protocollo del Comune. Le pratiche di autorizzazione paesaggistica e di svincolo idrogeologico, per essere procedibili, dovranno essere seguite dalla presentazione di una copia cartacea completa, ai fini della trasmissione della stessa agli organismi competenti. La presentazione delle copie dovrà avvenire entro massimo tre giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza digitale. Lo sportello Unico per l'Edilizia ha diritto di richiedere una copia cartacea completa, nei casi insindacabilmente ritenuti necessari ai fini istruttori. La copia cartacea sarà richiesta al professionista a mezzo PEC e la stessa dovrà essere consegnata al protocollo comunale con lettera di accompagnamento entro il termine di giorni tre dalla richiesta. La mancata presentazione della copia costituisce motivo di sospensione della pratica edilizia.

6. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

7. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e smi.

8. PRECISAZIONI

Nota 1 Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2 Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.

Nota 3 Per le pratiche presentate in forma non digitale, saranno accettate le integrazioni docum